

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Гимназия №2 имени Мулланура Вахитова"

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 29 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Гимназия № 2 им. М.Вахитова»

Л.Р.Набиуллина
Введено в действие приказом
№ 302-У от "29" августа 2023г.

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся**

г.Набережные Челны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Гимназия №2 имени Мулланура Вахитова" (далее - Гимназия) при освоении учащимися федеральных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- Федеральной образовательной программы начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №372;
- Федеральной образовательной программы основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №370;
- Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №371;
- Письмом Минпросвещения России от 13.01.2023 №03-49 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- устава Гимназии.

1.3. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.4. При выставлении отметок используется:

1.4.1. пятибалльная шкала отметок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

1.4.2. система "зачет/незачет" при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по учебному предмету, курсу, дисциплине образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ФОП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ФОП, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ФОП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в

следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной шкале посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за учебный период (четверть/полугодие):

2.7.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные отметки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.7.2. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.7.3. Отметки учащихся за период (четверть, полугодие) по учебным предметам должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе средних баллов следующим образом:

- при среднем балле за период от 4,60 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при среднем балле за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка 4;
- при среднем балле за период от 2,60 до 3,59 – выставляется оценка 3;
- при среднем балле за период 2,59 и ниже – выставляется оценка 2.

2.7.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех оценок (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.8. Отметки за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.8.1. Учащиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному графику. Для указанных учащихся Гимназией предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультаций

и других условий для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.8.2. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля отметка за четверть (полугодие) выставляется с учетом отметок, выставленных в протоколе.

2.9. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год и проводится в формах выставления годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых) или итоговой контрольной работы.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится после прохождения программы по предметам.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации в конкретном классе принимается на педагогическом совете из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом по гимназии и графиком.

3.6. Промежуточная аттестация проводится во всех 2-11 классах и обязательна для всех учащихся.

3.6.1. Согласно решению педагогического совета, на основании справок промежуточная аттестация может быть проведена в форме выставления годовой отметки по всем предметам:

- для учащихся, обучающихся на дому;
- для учащихся, находящихся в лечебных учреждениях в связи с длительной болезнью и проходящих обучение в санаторно-лесных школах;
- для внезапно заболевших учащихся;
- для выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для выезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

3.6.2. По итогам обучения в 1 классе учитель представляет заключение об освоении учащимися соответствующей части ФОП НОО качественно, без фиксации отметок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогический совет принимает решение о переводе учащихся 1 класса в следующий класс.

3.7. Тексты итоговых контрольных работ или других форм контроля разрабатываются администрацией Гимназии в соответствии с требованиями ФГОС.

3.8. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля могут быть рассчитаны на 1-2

урока.

3.9. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора Гимназии, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы или другие формы контроля рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.10. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля оцениваются по следующей системе: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, отметки вносятся в электронный журнал и оформляются протоколно. В случае оценивания работы более чем одной отметкой, отметка за промежуточную аттестацию выставляется как средняя арифметическая:

- при средней оценке от 4,5 до 5,0 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке от 3,5 до 4,4 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке от 2,5 до 3,4 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке до 2,4 – выставляется оценка 2.

3.11. Анализ результатов итоговой контрольной работы или других форм контроля учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.12. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 3-х лет.

3.13. Результаты итоговых контрольных работ или других форм контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета учитываются при подготовке анализа работы Гимназии за учебный год.

3.14. Предварительные годовые отметки выставляются учащимся за три дня до окончания учебного года.

3.15. По предмету ОРКСЭ, учебным курсам устанавливается безотметочная система обучения. Основной формой промежуточной аттестации успеваемости является мониторинг достижений обучающихся согласно форме, определенной учебным планом.

3.16. При проведении промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля и при условии положительной ее оценки, годовая отметка по предмету выставляется как среднеарифметическая четвертных (полугодовых) отметок и отметки за итоговую контрольную работу.

3.17. При проведении промежуточной аттестации в форме контроля и при условии положительной ее оценки, годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за итоговую контрольную работу (других форм контроля) округленная до целого числа по правилам математического округления:

- при средней оценке от 4,5 до 5,0 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке от 3,5 до 4,4 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке от 2,5 до 3,4 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке до 2,4 – выставляется оценка 2.

3.17.1 При проведении промежуточной аттестации в форме годовой отметки выставляется годовая отметка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая:

- при средней оценке от 4,5 до 5,0 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке от 3,5 до 4,4 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке от 2,5 до 3,4 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке до 2,4 – выставляется оценка 2.

При получении учащимся неудовлетворительной отметки по предметам за 4 четверть и (или) за год, учащийся дополнительно проходит промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по данному предмету/предметам.

3.18. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

- 3.19. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.
- 3.20. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8,10 классов», «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся (в родительном падеже).
- 3.21. В случае, если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу или другие формы контроля получил отметку «2», то годовая отметка по предмету выставляется «2», ученик переводится в следующий класс условно.
- 3.22. Учащиеся 1, 4, 9 классов условно в следующий класс не переводятся.
- 3.23. Учащиеся 2-3, 5-8, 10 классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в форме контроля не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.
- 3.24. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз гимназией создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: зам.директора – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.
- 3.25. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.26. Гимназия информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета. В выписке протокола должна быть подпись родителей (законных представителей) о согласии.
- 3.27. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.
- 3.28. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).
- 3.29. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).
- 3.30. Ученик при поступлении в Гимназию из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану гимназии, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

4. Итоговая оценка выпускника начального общего образования

4-х классов

- 4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной отметки по всем учебным предметам и отметок за выполнение, как минимум, трех итоговых

работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).
При формировании итоговой оценки учитываются результаты итоговых контрольных (предметных) и комплексной (метапредметной) работы:

№ п/п	ФИО ученика	Средняя отметка по предметам учебного плана (<i>кроме русского языка и математики</i>)	Отметка за итоговую контрольную работу		ККР (уровень повышенный, базовый, ниже базового уровня)	Итоговая оценка освоения ФОП НОО
			Русский язык	Математика		
						<i>Освоена на повышенном /базовом уровне; Не освоена.</i>

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Отметки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих отметок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Повышенный уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
Базовый уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.
Не овладел	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися федеральной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования

принимается отдельным решением педагогического совета гимназии на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

4.5.2 В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

5. Итоговая оценка выпускника основной общей школы

5.1. На итоговую оценку на уровне основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основного общего образования.

5.2. Оценка достижения планируемых результатов освоения ФОП ООО включает государственную итоговую аттестацию, промежуточную аттестацию, итоговую отметку по предметам, не выносимых на государственную итоговую аттестацию, и отметку проектной деятельности обучающихся.

5.3. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Итоговая оценка по предмету складывается из результатов внутренней и внешней оценки.

5.3.1. К результатам внутренней оценки относятся предметные результаты, зафиксированные в системе накопленной оценки и результаты выполнения итоговой работы по предметам.

5.3.2. К результатам внешней оценки относятся результаты государственной итоговой аттестации. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца – аттестате об основном общем образовании.

5.4. Итоговой оценкой достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта. Итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта, а также критерии оценки проектной работы утверждены в "Положении об итоговом индивидуальном проекте обучающихся 9 классов".

5.5. Итоговая оценка выпускника формируется на основе итоговой отметки по предметам и отметки за выполнение и защиту проекта:

№ п/п	ФИО учащегося	Результаты промежуточной аттестации	Результаты государственной итоговой аттестации	Мониторинг формирования УУД / Защита проекта (уровень повышенный, базовый)	Итоговая оценка освоения ФОП ООО
1	Иванов Иван Иванович	Положительные	Положительные	Повышенный	Освоена в полном объеме

5.6. Педагогический совет гимназии на основе выводов, сделанных классным руководителем и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данными обучающимися ФОП ООО и выдачи документа государственного образца об уровне образования – аттестат об основном общем образовании.

Решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании принимается одновременно с обсуждением и принятием характеристики обучающегося.

В характеристике выпускника:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося по освоению предметных и метапредметных результатов;
- даются педагогические рекомендации к выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования с учетом выбора учащимся направлений профильного образования, выявленных проблем и образовательных достижений.

Рекомендации педагогического коллектива к выбору индивидуальной образовательной траектории доводится до сведения выпускника и его родителей (законных представителей).

6. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования.

6.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам.

6.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), желающие пройти промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию в Гимназии, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в Гимназию для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 24 мая текущего учебного года. Период промежуточной аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета Гимназии о допуске к государственной итоговой аттестации.

6.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для обучающихся 1-8, 10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года;
- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- оригинал документов (при их наличии), подтверждающих освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

6.6. Директором Гимназии издается приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения аттестации.

6.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

6.9. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам.

Экзамен по иностранному языку включает в себя письменную и устную формы.

6.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленным настоящим Положением.

6.11. Для экстернов, сдающих промежуточную аттестацию за курс 1 класса, промежуточная аттестация проводится в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся по предметам, без фиксации отметок (в форме диагностической работы, практической работы, теста)

6.12. Комплексная контрольная работа проводится с 1 класса с целью выявления уровня метапредметных компетенций экстерна.

6.13. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

6.14. Лица, обучающиеся и (или) выбывшие из учреждений среднего профессионального образования, предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

6.15. Гимназия самостоятельно принимает решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

6.16. В случае, если Гимназия принимает решение о зачете результатов, представленных из учреждения среднего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, то данные результаты засчитываются за курс 10 класса.

6.16.1. Экстерн в обязательном порядке проходит промежуточную аттестацию за курс 11 класса по предметам инвариантной части учебного плана.

6.17. В случае, если родителями (законными представителями), экстерна представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, школа не засчитывает результаты и проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей) или экстерна (10-11 кл).

6.18. Экстерн имеет право подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) при наличии результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса и на основании документа, удостоверяющего его личность не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), который указывают в заявлении.

6.19. В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования (самообразования) и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, школа засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. При этом экстерн в обязательном порядке сдает промежуточную аттестацию за курс основного общего образования по русскому языку, математике и предметам, заявленным экстерном на государственную итоговую аттестацию, за курс среднего общего образования по русскому языку и математике.

6.20. Состав учителей, работающих с экстернами, расписание экзаменов и консультаций, персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.

В состав экзаменационной комиссии по приему экзаменов входят:

Председатель – заместитель директора по УВР

Члены комиссии – учитель школы- ассистент, учитель по предмету.

6.21. Гимназия зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

6.22. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Гимназии, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.24. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.25. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз – в сентябре – октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

6.26. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, продолжают получать образование в школе.

В случае непрохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации школа уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних.

6.27. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, по своему решению с учетом мнения ребенка, экстерны 10-11 классов вправе подать письменное уведомление в адрес Управления образования и перевести ребенка на другую форму получения образования.

6.28. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерны имеют право получать необходимые консультации по предметам.

6.29. Экстерны должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фонда библиотеки Гимназии, в которой экстерн проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.30. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях.

7. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимися может происходить в онлайн режиме при этом обучающийся должен подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке и (или) офлайн.

7.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн опросы на информационных платформах «Учи.ру», в Skype, Zoom и др;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметок в журнал.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Гимназии в соответствии с их компетенцией, и утверждаются приказом директора гимназии.

8.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.

Заявление на зачисление в МБОУ «Гимназия №2 им.Мулланура Вахитова» для прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ «Гимназия №2
им.Мулланура Вахитова»

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____

(ФИО полностью)

_____ для прохождения промежуточной аттестации
(дата рождения)

№п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Гимназия №2 им.Мулланура Вахитова», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата _____ подпись _____

Заявление на зачисление в МБОУ «Гимназия №2 им.Мулланура Вахитова» для прохождения государственной итоговой аттестации экстерна, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ «Гимназия №2
им.Мулланура Вахитова»

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

_____ (ФИО полностью)

_____ для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного
(дата рождения)
общего образования по предметам _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Директору МБОУ «Гимназия №2 им.Мулланура Вахитова», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата _____

подпись _____

Заявление на зачисление в МБОУ «Гимназия №2 им.Мулланура Вахитова» для прохождения промежуточной аттестации экстерна, получающего образование в форме самообразования

Директору МБОУ «Гимназия №2
им.Мулланура Вахитова»

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Прошу зачислить меня _____

(ФИО полностью)

_____ для прохождения промежуточной аттестации
(дата рождения)

№п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Гимназия №2 им.Мулланура Вахитова», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата _____ подпись _____

Согласовано _____
(подпись родителей (законных представителей))

Заявление на зачисление в МБОУ «Гимназия №2 им.Мулланура Вахитова» для прохождения государственной итоговой аттестации экстерна, получающего образование в форме самообразования

Директору МБОУ «Гимназия №2
им.Мулланура Вахитова»

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня _____,
(ФИО полностью)

_____ для прохождения государственной итоговой аттестации за курс среднего общего
(дата рождения)
образования по предметам _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Директору МБОУ «Гимназия №2 им.Мулланура Вахитова», образовательными программами ознакомлен(а)

Дата _____ подпись _____

Согласовано _____
(подпись родителей (законных представителей))

Справка № _____
об итогах промежуточной аттестации экстерна
от «_____» _____ 20__ года

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество)

о том, что в 20__-20__ учебном году он (она) прошла промежуточную аттестацию в МБОУ «Гимназия №2 имени Мулланура Вахитова» (по адресу г.Наб.Челны, ул. Академика Королева, д.20) по следующим предметам:

Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

Директор гимназии _____ / _____ /